

Oggetto: Impegno spesa acquisto mobili per ufficio ditta Copy System di Cuneo
Codice CIG: Z211377F8E

IL RESPONSABILE DEL CONSORZIO

Premesso che per esigenze dell'ufficio del Consorzio legate all'indizione di tre bandi a procedura aperta con aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, con scadenza il 2 aprile 2015, dal momento che gli uffici non risultano dotati di sufficiente numero di armadi dotati di serratura, si rende necessario provvedere urgentemente all'acquisto del seguente materiale per la conservazione corretta dei plichi contenenti le offerte che perverranno: n. 4 mobiletti con 2 ante separate e con serratura delle dimensioni: 45x47x85h;

che vista l'urgenza si è richiesto un preventivo di spesa alla ditta che ha fornito gli arredi degli uffici del Consorzio, Copy System di S. Pellico, 11/13 Cuneo - Partita IVA 00965600042 e che la somma complessiva risulta essere di € 780,00 IVA esclusa;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive m. e i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il presente impegno è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che l'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha rilasciato il seguente Codice Identificativo di gara (CIG) n. Z211377F8E

Considerato che l'istruttoria effettuata consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento per le spese in economia approvato con deliberazione del CDA n° 54 del 07/09/2011; e ritenuto nel caso in specie utile seguire la procedura prevista;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Copy System di Via S. Pellico, 11/13 Cuneo - Partita IVA 00965600042 la fornitura del seguente materiale: n. 1 mobile con 6 vani con ante di legno con serratura delle seguenti dimensioni: 45x47x85h,
2. Di dare atto che la relativa spesa, pari ad € 780,00 IVA esclusa, trova capienza alla voce B7 - "costi della produzione per servizi" del bilancio economico consortile;
3. Di liquidare la suddetta spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura e acquisizione di regolare fattura commerciale;
4. Di disporre affinché vengano comunicati alla Ditta incaricata gli estremi della presente determinazione, oltre che la precisazione che la relativa liquidazione dovrà essere corredata dal DURC;
5. Di stabilire che il succitato fornitore dovrà obbligarsi al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Responsabile del Consorzio

Simona Testa

