

# CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE

Municipio di Cuneo - Via Roma n. 28

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 20 MAGGIO 2015

Oggetto: Convenzione fra il Comune di Centallo e il CEC (Consorzio Ecologico Cuneese) per l'effettuazione del servizio di supporto alla gestione della T.A.R.I.

L'anno duemilaquindici addì venti del mese di maggio alle ore undici presso la Sala delle riunioni degli uffici consortili siti in Cuneo - Via Schiaparelli 4/bis.

A seguito di avvisi regolarmente recapitati ai sensi dell'art. 20 punto 2 dello Statuto del Consorzio di Bacino si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE composto dai Signori:

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1 – QUIRITI Pier Giacomo | - Presidente      |
| 2 – ORO Felice           | - Vice-Presidente |
| 3 – GALFRE' Domenico     | - Consigliere     |

Con l'assistenza del Segretario: Dott. Pietro PANDIANI Segretario del Consorzio.

Risultano presenti tutti i Consiglieri.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, iscritto all'ordine del giorno.

Oggetto: Convenzione fra il Comune di Centallo e il CEC (Consorzio Ecologico Cuneese) per l'effettuazione del servizio di supporto alla gestione della T.A.R.I.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che, a decorrere dal 2006, allorché il tributo per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti venne identificato quale tariffa (T.I.A.), il Consorzio predispose una convenzione per la gestione di tale cespite per conto dei Comuni consorziati, in attuazione dell'art. 3, comma 4°, dello Statuto;

Premesso ancora che la gestione venne avviata a favore dei non numerosi Comuni che adottarono la T.I.A., tra i quali il Comune di Centallo;

Premesso ulteriormente che il Comune di Centallo, al momento della soppressione della T.I.A., richiese un prolungamento del supporto da parte del Consorzio per la gestione della subentrante TARES, successivamente trasformatasi in TARI;

Preso atto che anche per l'esercizio 2015 il Comune di Centallo richiede l'assistenza prestata negli anni precedenti, nei medesimi termini della convenzione che già reggeva tale rapporto;

Ritenuto che:

- lo Statuto consenta – in senso lato – un'attività di sostegno a favore dei Comuni per la riscossione del tributo, seppure a favore della totalità dei consorziati o di un gruppo di essi oggettivamente individuato;
- che il supporto richiesto dal Comune di Centallo non rappresenti la gestione totale del tributo e che i relativi costi vengono integralmente rimborsati al Consorzio;
- che l'apporto del Consorzio si possa intendere eccezionale e a termine, al fine di agevolare l'Ente assistito nella predisposizione di un autonomo servizio;

Visto lo schema di convenzione che regge il rapporto in argomento e ritenutolo conforme;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1. Di acconsentire, in via transitoria, a fornire al Comune di Centallo supporto per la gestione del tributo connesso con la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani (T.A.R.I.) per l'esercizio 2015, nei termini della convenzione che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, in funzione della prestazione sopradescritta, il Consorzio verrà integralmente rimborsato per ogni e qualsiasi onere da parte del comune beneficiario;
3. di dare atto che responsabile del procedimento che deriva dalla presente deliberazione è la dr.ssa Simona Testa, che è parimenti autorizzata a sottoscrivere la convenzione allegata, congiuntamente con il competente funzionario del Comune di Centallo.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/00.

**CONVENZIONE FRA  
IL COMUNE DI CENTALLO E IL CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE PER  
L'EFFETTUAZIONE  
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE  
DELLA T.A.R.I.**

**Articolo 1 - Affidamento del servizio di supporto alla gestione della T.A.R.I. – ai sensi dell'art. 1 commi 641 e 668 (Tributo servizi rifiuti).**

1. Il Comune affida al Consorzio Ecologico Cuneese il servizio di supporto alla gestione della T.A.R.I. – ai sensi dell'art. 1 commi 641 e 668 "Tributo servizi rifiuti".
2. La T.A.R.I. è disciplinata dal regolamento approvato dal Comune.
3. Il Comune stabilisce la politica tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e ne determina le tariffe sulla base delle disposizioni contenute nel vigente regolamento per l'applicazione del Tributo servizi rifiuti".
4. La determinazione dei criteri e degli importi per l'applicazione del tributo, secondo quanto previsto dal Regolamento, resta in capo al Comune.
5. Per la riscossione dei proventi derivanti dall'applicazione del tributo, il Consorzio determina gli importi dovuti dagli utenti; le bollette emesse sono intestate al Comune.
6. Per l'incasso dei proventi di cui al comma precedente il Comune segue quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14/05/2013 e s.m.i.
7. La riscossione del Tributo è effettuata con n. 2 rate, la prima con scadenza 02 ottobre e la seconda con scadenza 02 dicembre.

**Articolo 2 – Durata.**

La presente convenzione assume la durata necessaria per la gestione del tributo inerente l'esercizio finanziario 2015. Ulteriore estensione del servizio potrà avvenire esclusivamente con l'assenso esplicito assunto dai rispettivi Organi decisionali.

**Articolo 3 - Attività del Comune.**

1. Il Comune gestisce presso la sede municipale, le seguenti attività:
  - struttura di sportello con un proprio addetto;
  - utilizzo e aggiornamento dell'attuale banca dati su software fornito dal Consorzio;
  - rapporti con le diverse strutture comunali per agevolare l'utente;
  - azione di controllo delle denunce presentate e situazioni riscontrate.

2. Entro i tempi necessari per la bollettazione, il Comune si impegna ad aggiornare la banca dati, secondo le specifiche concordate con il Consorzio.
3. L'aggiornamento che fa carico al Comune consiste nell'effettuare i seguenti adempimenti:
  - a) *variazioni relative alle utenze domestiche (nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni di metratura, applicazioni di riduzioni ecc...);*
  - b) *variazioni relative alle utenze non domestiche (nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni di metratura, applicazioni di riduzioni ecc...).*
4. Il Comune dovrà trasmettere i dati relativi agli incassi al Consorzio per l'aggiornamento delle schede contabili degli utenti, su supporto da concordare tra le parti.

#### **Articolo 4 – Attività del Consorzio.**

1. Il Consorzio è tenuto a gestire il servizio di cui trattasi con professionalità ed efficacia al fine di realizzare un servizio di buon livello a costi ridotti, dotandosi di adeguate soluzioni tecnologiche che consentano l'aggiornamento della banca dati dei servizi affidati, contenente almeno per singolo anno:
  - a) gli intestatari del tributo con relativi indirizzi e dati anagrafici;
  - b) l'importo dovuto;
  - c) l'importo pagato;
2. Il Consorzio per la gestione della banca dati utilizza il software fornito dall'Exatio S.r.l.; il costo per il servizio Hosting per il 2015 rimane a carico del Consorzio.
3. Il Consorzio provvede tramite il fornitore di cui al punto precedente, alle seguenti attività:
  - Elaborazione documenti con rendicontazione nel front office ad un costo di € 0,31/documento;
  - Stampa, imbustamento e consegna alla posta ad un costo di € 0,35/documento;
  - Servizi di base (gestione addebiti automatici su c/c, predisposizione modulistica, gestione contributi enti separati) ad un costo di € 0,37/documento;
  - Predisposizione ristampa on-line della bolletta delle schede contabili degli utenti presenti sul front office ad un costo pari a € 0,03/documento.
  - Spedizione bollette secondo le tariffe postali.
4. I costi del servizio, di cui ai commi precedenti compresa l'attività di supporto svolta dal Consorzio, sono imputati sul Piano Finanziario approvato dal Comune e verranno addebitati al Comune.
5. Il Consorzio provvede alla consegna a domicilio delle bollette almeno 15 giorni prima della scadenza, salvo imprevisti non imputabili allo stesso.
6. Il Consorzio predispone, sulla base degli indirizzi del Comune, il Piano Finanziario prevedendo la copertura integrale dei costi del servizio.

7. Gli atti, le informazioni, le documentazioni ricevute dal Comune, sono utilizzate esclusivamente per le operazioni relative alla gestione della tariffa rifiuti.
8. Il Consorzio si impegna ad utilizzare gli atti ricevuti solo ed esclusivamente nell'interesse dei servizi resi al Comune.

#### **Articolo 5 – Tariffa Igiene Ambientale – Gestione Residui**

Il Comune dovrà comunicare al Consorzio le posizioni rilevate o le rettifiche d'ufficio effettuate per permettere a quest'ultimo di recuperare la TIA/TARES sulle annualità precedenti al 2014 qualora vi siano gli estremi. Il Consorzio provvederà ad emettere i conguagli con le modalità e le tempistiche concordate con il Comune.

In caso di differenza negativa tra conguagli attivi e passivi (fatture - note di credito), il Consorzio addebiterà il relativo importo al Comune; in caso di differenza positiva tra conguagli attivi e passivi, il relativo importo verrà accantonato dal Consorzio a copertura dei crediti insoluti.

#### **Articolo 6 – Controversie.**

Tutte le controversie che sorgessero tra le parti sono di competenza del foro di Cuneo.

#### **Articolo 7 - Spese contrattuali.**

La presente convenzione è registrata a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 131/1986, con oneri in capo al Consorzio, ed è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, allegato B, comma 16.

#### **Articolo 8 – Referenti**

Per il Comune il Referente della TARI è il Responsabile del servizio finanziario – tributi Dott.ssa Salomone Nicoletta, per il Consorzio Ecologico del Cuneese la dr.ssa Testa Simona.

PER IL COMUNE  
DI CENTALLO

PER IL CONSORZIO  
ECOLOGICO CUNEESE

---

---

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Pier Giacomo QUIRITI)



IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)

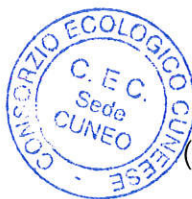
### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

-----

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge n. 69 del 18/06/2009, all'Albo Pretorio del sito informatico di questo Consorzio per il periodo dal

**3 GIU.2015** al **24 GIU.2015**

Cuneo, li **9 GIU.2015**



IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)

Per copia conforme all'originale.

Cuneo, li

IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Consorzio dal \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Cuneo, li

IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)