

CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE

Municipio di Cuneo - Via Roma n. 28

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 02 DICEMBRE 2019

Oggetto: Consulenza contabilità fiscale e societaria, elaborazione paghe e stipendi del personale e consulenza del lavoro – Affidamento incarico a dottore commercialista e approvazione spesa - CIG Z9D2AEBC16.

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di dicembre alle ore undici presso la Sala delle riunioni degli uffici consortili siti in Cuneo - Via Massimo d'Azeglio 4.

A seguito di avvisi regolarmente recapitati ai sensi dell'art. 20 punto 2 dello Statuto del Consorzio di Bacino si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE composto dai Signori:

1 – QUIRITI Pier Giacomo	- Presidente
2 – ORO Felice	- Vice-Presidente
3 – GALFRE' Domenico	- Consigliere

Con l'assistenza del Segretario: Dott. Pietro PANDIANI Segretario del Consorzio.

Risultano presenti tutti i consiglieri.

Assume la presidenza il Presidente che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'assemblea straordinaria dell'azienda consortile A.C.S.R. in data 29 dicembre 2003 – atto notaio Grosso Ivo, Rep. 74943 - raccolta 13503 - ha proceduto alla trasformazione mediante scissione dell'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti comportante la costituzione per scissione di una nuova società per azioni denominata ACSR S.p.A. e la conseguente trasformazione dell'azienda consortile in consorzio di bacino denominato "Consorzio Ecologico Cuneese" ai sensi dell'art.20 della L.R. n° 24/2002 e art. 115 del D. Lgs. 267/2000;

che, inoltre, l'Assemblea del Consorzio con propria deliberazione n. 3 del 14 gennaio 2005 ha provveduto al completamento della "Trasformazione" in Consorzio di bacino denominato "Consorzio Ecologico Cuneese" ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 24/2002 ed art. 115 del D. Lgs. 267/2000, mediante passaggio del personale al C.E.C. con decorrenza dal 1° febbraio 2005, già dipendente di ACSR ma distaccato ed adibito ai servizi di base di cui alla L.R. 24/02;

che il "Consorzio Ecologico Cuneese", a norma del Tit. IX del D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902, ed ai sensi del Decreto Min. Tesoro del 26 Aprile 1995, è tenuto a redigere il bilancio, preventivo e d'esercizio, e conseguentemente a gestire la contabilità, secondo criteri di contabilità economica, caratteristici dell'impresa;

Considerato che il Consorzio, ridotto nella struttura e negli organici, mirati ad assicurare il proprio precipuo compito istituzionale, ha optato per un'articolazione amministrativa esigua, ritenendo maggiormente conveniente avvalersi di apporti esterni in campo retributivo/assicurativo e fiscale;

Rammentato che la circolare 14 marzo 2011 n. 3 del dipartimento per la funzione pubblica, che precisa che non rientrano nelle limitazioni di cui al D.L. 78/2010 "*le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati*";

Considerato che la Legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1. - Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7. – prevede, in materia di riordino del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, l'accorpamento dei quattro Consorzi del cuneese operanti nel campo della raccolta dei rifiuti, con conseguenti riassetti logistici ed organizzativi a tempi ravvicinati e che ogni impegno oggi assunto deve contenersi in un arco temporale limitato;

Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto che, con lettera prot. 3195 del 29/11/2019 è stata richiesta la migliore offerta allo Studio Commercialisti Cugnasco di Cuneo, unico iscritto nell'elenco telematico degli operatori economici, mediante procedura telematica attraverso il portale <https://consorzioecologicocuneese.traspare.com/>, per l'assolvimento delle seguenti attività:

ADEMPIMENTI FISCALI

- Predisposizione, stampa ed invio telematico delle seguenti dichiarazioni fiscali:
 - Comunicazione annuale IVA;
 - dichiarazione annuale IVA
 - dichiarazione dei redditi
 - dichiarazione IRAP
 - dichiarazione dei sostituti di imposta limitatamente ai quadri relativi ai lavoratori autonomi
- Predisposizione e redazione del Bilancio consuntivo d'esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione);
- Esecuzione delle formalità per il deposito e la pubblicazione del Bilancio;
- Consulenza per la tenuta della contabilità in partita doppia, dei registri contabili, del libro cespiti ammortizzabili e del libro inventari;
- Consulenza relativa alla tenuta dei registri IVA ed alle liquidazioni periodiche;
- Consulenza contabile e fiscale ordinaria ricorrente;
- Invio di circolari periodiche, informative

ADEMPIMENTI RETRIBUTIVI E CONTRIBUTIVI

- gestione paghe e contributi comprendente anche comunicazione, assunzione e cessazione centro per l'impiego, conteggio indennità di malattia/maternità c/o INPS o INPDAP, conteggio pagamenti somme ai vari Istituti e per prestazioni di consulenze professionali in materia;
- compilazione buste paga;
- autoliquidazione annuale premio INAIL;
- mod. CUD annuale per ogni dipendente e per ogni collaboratore;
- conguaglio fiscale annuale per ogni dipendente;
- conteggio T.F.R. annuale per ogni dipendente;
- mod. 770 annuale;
- consulenza ordinaria e ricorrente.

DURATA CONTRATTUALE

La durata massima del contratto di servizio è di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020, annualmente confermabile a discrezione del Consorzio.

Dato atto che con prot. 3230 del 29/11/2019 lo Studio Cugnasco commercialisti ha proposto i seguenti onorari:

- per l'attività retributiva/contributiva: € 3.460,00 annuali,
- per l'attività fiscale: € 6.600,00 annuali,
- oltre all'I.V.A. ed al contributo previdenziale del 4%;

Dato ancora atto che gli importi di cui sopra comprendono anche il rimborso forfettario delle spese di studio non documentate (telefoniche, cancelleria, fotocopie, ecc...), mentre sono escluse dal forfait le spese anticipate e documentate, quali trasferte, oneri per vidimazione, registrazione ecc... Sono altresì esclusi dal forfait eventuali incarichi o prestazioni di carattere straordinario e comunque non compresi nell'elenco di cui sopra, come a titolo esemplificativo: ricorsi ed assistenza in controversie tributarie ed in occasione di accertamenti fiscali, verifiche ecc..., assistenza nella predisposizione dei bilanci preventivi e pluriennali, denunce e modifiche varie agli Uffici (Agenzia delle Entrate, Registro delle Imprese, ecc...), adempimenti relativi alla fiscalità locale sugli immobili; consulenze di gestione, modifiche dell'attività; redazione di situazioni contabili straordinarie;

Valutato che le condizioni proposte dallo Studio Commercialisti Cugnasco sono convenienti, in rapporto alla prestazione assicurata ed agli onorari correnti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 54 del 07/09/2011;

Visto il parere favorevolmente espresso sotto il profilo tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Segretario, in carenza di Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, allo Studio Cugnasco Commercialisti, nella persona del Dott. Massimo Cugnasco – Via Ponza di San Martino n. 8 - Cuneo, l'incarico degli adempimenti fiscali e retributivo/contributivi, dettagliati nella parte narrativa, per l'anno 2020, per l'importo annuale presunto di €uro 11.024,00, comprensivo di spese forfettarie e dell'addizionale del 4%, dando atto che sull'imponibile sarà effettuata la ritenuta d'acconto ai sensi di legge;
2. Di dare atto che l'affidamento che precede ha la durata massima di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020, annualmente confermabile a discrezione del Consorzio;
3. Di imputare la spesa complessiva presunta di €uro 11.024,00 annuale comprensiva di addizionale 4%, al netto dell' IVA 22%, alla voce B7 "Costi per servizi" del bilancio economico consortile;
4. Di autorizzare gli uffici consortili ad emettere regolari mandati di pagamento al termine di ogni trimestre per le prestazioni effettuate dallo studio Cugnasco su presentazione delle fatture da parte dello stesso.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, per motivi di urgenza, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/00.

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to digitalmente
Pier Giacomo QUIRITI

IL SEGRETARIO
F.to digitalmente
Pietro PANDIANI
