

## GIUSEPPE FRANCESCO TOCCI

### CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	TOCCI Giuseppe Francesco
Data di nascita	9 giugno 1965
Qualifica	Segretario Comunale fascia A (decr. Pref. prot. n. 3879 del 10 aprile 2018)
Email	<a href="mailto:giuseppefrancesco.tocci@gmail.com">giuseppefrancesco.tocci@gmail.com</a> ; <a href="mailto:giuseppefrancesco.tocci@pec.it">giuseppefrancesco.tocci@pec.it</a>

INCARICHI ATTUALI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Generale del <b>Comune di Borgo San Dalmazzo</b>, dal 13.11.2019</li><li>- Responsabile di servizi diversi negli enti in cui presta servizio</li></ul>
TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1989: <b>Laurea in giurisprudenza</b> conseguita presso l'Università degli studi di Urbino con votazione 110/110. Tesi di laurea in diritto penale – Relatore Chiar.mo Prof. Lucio MONACO: “Il delitto di corruzione dei pubblici ufficiali: diritto vigente e prospettive di riforma”.</li><li>- 1984: <b>Diploma di maturità classica</b> conseguito presso il Liceo Classico Statale G. GARIBALDI – Castrovillari (CS) con votazione 55/60;</li></ul>
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2018: conseguita l'iscrizione nella <b>fascia professionale “A”</b> dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e di province (decr. Pref. prot. n. 3879 del 10 aprile 2018) previo corso di specializzazione ed esami – “Se.F.A.” – votazione 30/30.</li><li>- 2000: conseguita l'<b>idoneità a Segretario Generale</b> per Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, previo corso di specializzazione ed esami - “Spe.S.”</li><li>- 1995: Vincitore di concorso a <b>Segretario Comunale</b>;</li><li>- 1992: abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro; attualmente: <b>Avvocato</b>;</li></ul>
FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dalla data di nomina a oggi: frequentati diversi corsi di aggiornamento e formazione per la professione di Segretario Comunale;</li><li>- 2000: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali “Merlino”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;</li><li>- 1997: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su “La comunicazione nell'amministrazione</li></ul>

	<p>comunale”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno - Roma, con profitto BUONO;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1997: frequentato il corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su “Lavori Pubblici”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno - Roma, con profitto OTTIMO.</li> <li>- 1995: frequentato il III corso di formazione iniziale per Segretari comunali in prova presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno – Roma, con profitto OTTIMO, in seguito a discussione di tesina “La nuova fisionomia dell’indennità di espropriazione tra evoluzione legislativa e giurisprudenza costituzionale”;</li> </ul>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario della “Associazione Ambito Cuneese Ambiente”, Consorzio ex art. 31 D. Lgs. 267/2000, con funzioni di governo d’ambito territoriale ottimale in materia di rifiuti urbani (<b>ATO rifiuti Cuneo</b>), dal 01.02.2006 al 31.12.2024;</li> <li>- Supplenze e reggenze a scavalco in Comuni diversi;</li> <li>- Segretario della <b>Unione dei Comuni del Fossanese</b>, dal 01.01.2011 al 28.02.2015 e dal 18.01.2016 al 31.01.2020;</li> <li>- Dal 10.11.2011 al 3.12.2019 Segretario della IPAB (trasformata in fondazione) “<b>Opera Pia PEYRONE</b>” – Morozzo;</li> <li>- Dal 29.8.2017 al 12.11.2019: Segretario della <b>Fondazione “Clerici rag. Giovanni e Pagliuzzi Domenica, coniugi”</b> – Racconigi, dal 29.08.2017.</li> <li>- Dal 01.12.2016 al 12.11.2019: Segretario della Convenzione tra i Comuni di <b>Racconigi, Genola e Salmour</b> (Classe II);</li> <li>- Dal 04.09.2016 al 30.11.2016: Segretario presso il Comune di <b>Racconigi</b>;</li> <li>- Dal 16.05.2011 al 04.09.2016: Segretario presso la segreteria convenzionata i Comuni di <b>Genola e Salmour</b>;</li> <li>- Dal 01.02.2011 al 15.05.2011: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di <b>Genola, Salmour e Costigliole Saluzzo</b> (CN);</li> <li>- Dal 01.07.2010 al 31.01.2011: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di <b>Genola e Costigliole Saluzzo</b> (CN);</li> <li>- Dal 01.01.1999 al 30.06.2010: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di <b>Genola e Vottignasco</b> (CN);</li> <li>- Dal 01.03.1997 al 31.12.1998: Segretario presso il Comune di <b>Genola</b>;</li> <li>- Dal 24.07.1995 al 28.02.1997: Segretario presso la segreteria convenzionata dei Comuni di <b>Prazzo e Acceglio</b>;</li> <li>- 1995: Esercizio funzioni di <b>Sostituto Procuratore Onorario</b> presso la Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Castrovillari (CS);</li> <li>- dal 1994 al 1995: <b>Assistente di redazione</b> presso la Casa Editrice Giuridica Esselibri – Simone, Napoli;</li> <li>- dal 1992 al 1994: <b>Procuratore Legale</b> presso studio legale in Castrovillari (CS);</li> </ul>
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese: Livello B1, scritto e parlato;</li> <li>- Francese: Livello B2, scritto e parlato.</li> </ul>

<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Buona conoscenza di softwares di gestione in ambiente Microsoft di softwares applicativi (videoscrittura - MS Word, fogli di calcolo - MS Excel, Power Point), di browser (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox Mozilla, Microsoft Edge) e di Outlook Express, nonché di softwares applicativi diversi relativi alla gestione di diverse funzioni e servizi comunali.</p>
<p>ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc).</p>	<p><u>Pubblicazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1995: Commento ad alcuni articoli del “<b>Codice Civile Esplicato</b>”, ed. Simone – Napoli;</li> <li>- 1995: Organizzazione e coordinamento redazionale nonché commento ad alcuni articoli del “<b>Codice Penale Esplicato</b>” ed. Simone – Napoli;</li> <li>- 1995: Redazione del percorso monografico n. 18 – Comunità Montane – del volume “<b>Percorsi monografici di diritto amministrativo e degli enti locali</b>” ed. Simone – Napoli.</li> </ul> <p><u>Convegni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018: Partecipazione, in qualità di relatore, a convegno su “<b>Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione</b>”, organizzato da Technical Design s.r.l. – Cuneo.</li> <li>- 2013: Partecipazione, in qualità di relatore, a convegno su “<b>Misure alternative alla pena nel reato di guida in stato di ebbrezza</b>”, presso il Centro Sala Falco - Provincia di Cuneo, organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia – Ufficio Esecuzioni Penali Esterne.</li> </ul>